

مهارت سوم

نمونه سوالات ورد (Word) در نرم افزار استاندارد آزمون

موسسه دانش پارسیان

یک سند جدید ایجاد نمائید.
در سند جاری یک متن ۴ ستونی ایجاد نمائید.
پاراگراف دوم متن جاری را به صورت Bold درآورید. سپس رنگ زمینه آنرا به رنگ Blue (آبی) درآورید.
نحوه نمایش صفحه برنامه word را بصورت (حالت page width) تبدیل کنید که بتوان کل عرض صفحه را مشاهده کرد.
یک کادر به سند موجود اضافه نمائید.
برای سطر موجود یک Border ایجاد نمائید.
یک Bullet برای سطر موجود ایجاد نمائید.
پیش نمایش چاپ (Print preview) را برای سند جاری فعال نمائید.
سند جاری را چاپ نمائید.
نوار ابزار Standard را مخفی نمائید.
نمای سطرهای متن جاری را به صورت وسط چین درآورده و رنگ فونت آنرا Red (قرمز) نمائید.
متن تایپ شده در سند جاری را به صورتی درآورید که تمام حروف به حروف بزرگ لاتین تبدیل شود.
برنامه ای که اخیراً در سیستم و در برنامه word استفاده شده است را اجرا کنید.
تمامی برنامه های Word موجود را با استفاده از ابزار Close ببندید .
از صفحه نمایش خط کش (Ruler) را حذف کنید.
نوار ابزار drawing را فعال نمائید.
شماره صفحه را داخل پاصفحه (Footer) قرار دهید.
یک پاراگراف جدید به سند جاری اضافه نمائید.
یک WordArt به سند جاری اضافه نمائید و نام خود را درون آن بنویسید.
یک تصویر از شاخه My Picture را وارد سند کنید.
سند جاری را در ریشه درایو با نام ذخیره نمائید.
مثال: سند جاری را در ریشه درایو E با نام Doc1 ذخیره نمائید.
نرم افزار را فراخوانی نمائید.

مثال:	نرم افزار Microsoft word 2003 را فراخوانی نمائید.
	نحوه رویت واژه پرداز را در برنامه جاری به صورت..... درآورید.
مثال:	نحوه رویت واژه پرداز را در برنامه جاری به صورت Normal درآورید.
	بزرگنمایی صفحه جاری را به میزان..... درآورید.
مثال:	بزرگنمایی صفحه جاری را به میزان 150% درآورید.
	عبارت..... را درون سند جاری تایپ نمائید.
مثال:	عبارت Danesh parsian را درون سند جاری تایپ نمائید.
	اندازه فونت سلول واقع در سطر..... و ستون..... را به اندازه..... در آورید.
مثال:	اندازه فونت سلول واقع در سطر ۴ و ستون ۲ را به اندازه ۱۶ در آورید.
	یک Numbering List برای سطر موجود از نوع..... ایجاد نمائید.
مثال:	یک Numbering List برای سطر موجود از نوع a. ایجاد نمائید.
	کلیه عبارت های..... را با عبارت..... جایگزین نمائید.
مثال:	کلیه عبارت های Word را با عبارت Excel جایگزین نمائید.
	عبارت..... را درون Header قرار دهید.
مثال:	عبارت Computer را درون Header قرار دهید.
	سیمبل..... را وارد متن نمائید.
مثال:	سیمبل @ را وارد متن نمائید.
	عبارت..... را در سند جاری انتخاب نمائید.
مثال:	عبارت This Section را در سند جاری انتخاب نمائید.
	عبارت..... را در انتهای متن کپی نمائید.
مثال:	عبارت Parsian را در انتهای متن کپی نمائید.
	عبارت..... را در متن حذف نمائید.
مثال:	عبارت Open را در متن حذف نمائید.
	فونت عبارت..... را به..... تغییر دهید.
مثال:	فونت عبارت System را به Tahoma تغییر دهید.
	اندازه فونت عبارت..... را به سایز..... درآورید.
مثال:	اندازه فونت عبارت Formating را به سایز ۱۱ درآورید.
	تراز بندی سطر مقابل را به صورت..... در آورید.

مثال:	تراز بندی سطر مقابل را به صورت Center در آورید.
	رنگ فونت عبارت..... را به رنگ..... در آورید.
مثال:	رنگ فونت عبارت MsWord را به رنگ قرمز (Red) در آورید.
	عبارت را با رنگ..... به صورت HighLight در آورید.
مثال:	عبارت Office2003 را با رنگ Red به صورت HighLight در آورید.
	عبارت..... را به صورت Italic در آورید.
مثال:	عبارت This Station را به صورت Italic در آورید.
	ارتفاع WordArt موجود را به اندازه..... تغییر دهید.
مثال:	ارتفاع WordArt موجود را به اندازه ۷ Cm تغییر دهید.
	عبارت..... را درون Footer قرار دهید.
مثال:	عبارت Lake را درون Footer قرار دهید.
	اندازه کاغذ را در تنظیمات صفحه به تغییر دهید.
مثال:	مقدار حاشیه Left سند جاری را به میزان ۰٫۸ تغییر دهید.
	اندازه کاغذ سند جاری را به انتخاب نمایید.
مثال:	اندازه کاغذ سند جاری را به صورت A3 انتخاب نمایید.
	جهت (Orientation) چاپ صفحه را صورت..... در آورید.
مثال:	جهت (Orientation) چاپ صفحه را به صورت افقی (LandScape) در آورید.
	یک جدول با..... سطر و..... ستون ایجاد نمایید.
مثال:	یک جدول با ۵ سطر و ۳ ستون ایجاد نمایید.
	تراز بندی سلول واقع در سطر..... و ستون..... را به صورت..... در آورید.
مثال:	تراز بندی سلول واقع در سطر ۲ و ستون ۴ را به صورت Center در آورید.
	رنگ AutoShape موجود را به رنگ..... تغییر دهید.
مثال:	رنگ AutoShape موجود را به رنگ قرمز (Red) تغییر دهید.
	رنگ کادر جدول موجود را به رنگ..... در آورید.
مثال:	رنگ کادر جدول موجود را به رنگ قرمز (Red) در آورید.
	سند جاری را در ریشه درایو با فرمت html ذخیره نمایید.
مثال:	سند جاری را در ریشه درایو F با فرمت html ذخیره نمایید.
	یک AutoShape از نوع..... درون متن وارد نمایید.

مثال: یک AutoShape از نوع Lines درون متن وارد نمائید.
با استفاده از ابزار Replace کلمه موجود در خط اول را تغییر ندهید ولی همان کلمه را در سایر خطوط به کلمه تغییر دهید.
مثال: با استفاده از ابزار Replace کلمه Sand موجود در خط اول را تغییر ندهید ولی همان کلمه را در سایر خطوط به کلمه Sun تغییر دهید.
عرض WordArt موجود را به اندازه..... تغییر دهید.
مثال: عرض WordArt موجود را به اندازه ۴,۵ Cm تغییر دهید.
ارتفاع تصویر موجود را به اندازه..... تغییر دهید.
مثال: ارتفاع تصویر موجود را به اندازه ۱۰ Cm تغییر دهید.
ارتفاع AutoShape موجود را به اندازه..... تغییر دهید.
مثال: ارتفاع AutoShape موجود را به اندازه ۳,۴ Cm تغییر دهید.
رنگ سلول واقع در سطر..... و ستون..... را به رنگ..... در آورید.
مثال: رنگ سلول واقع در سطر ۳ و ستون ۴ را به رنگ قرمز (Red) در آورید.
عبارت..... را درون AutoShape خود ایجاد نمائید.
مثال: عبارت Parsian را درون AutoShape خود ایجاد نمائید.
عبارت..... را به صورت Bold در آورید.
مثال: عبارت Work را به صورت Bold در آورید.
فونت سلول واقع در سطر..... و ستون..... را به..... تغییر دهید.
مثال: فونت سلول واقع در سطر ۲ و ستون ۳ را به Arial تغییر دهید.
کلیه کلماتی که شامل حرف می باشند را در سند جاری حذف نمایید.
مثال: کلیه کلماتی که تمامی حرف A می باشند را در سند جاری حذف نمایید.
عبارت را به صورتی درآورید که خط در وسط آن کشیده شود. (stritethrought)
مثال: عبارت DaneshParsian را به صورتی درآورید که خط در وسط آن کشیده شود. (stritethrought)
از نوار ابزار آیکن را حذف کنید.
مثال: از نوار ابزار Drawing آیکن Text Box را حذف کنید.
برای متن موجود در سند یک کادر از نوع shadow و به رنگ ایجاد کنید.
مثال: برای متن موجود در سند یک کادر از نوع shadow و به رنگ سبز (green) ایجاد کنید.
سند جاری را در ریشه درایو با فرمت XML ذخیره نمایید.

مثال:	سند جاری را در ریشه درایو F با فرمت XML ذخیره نمایید.
	عرض AutoShape موجود را به اندازه..... تغییر دهید.
مثال:	عرض AutoShape موجود را به اندازه ۵,۲ Cm تغییر دهید.
	سند جاری را در ریشه درایو با فرمت dot ذخیره نمایید.
مثال:	سند جاری را در ریشه درایو D با فرمت dot ذخیره نمایید.
	در Help نرم افزار Word کلمه را جستجو کرده و سپس به قسمت وارد شوید.
مثال:	در Help نرم افزار Word کلمه Table را جستجو کرده و سپس به قسمت Copy a table وارد شوید.
	عرض تصویر موجود را به اندازه..... تغییر دهید.
مثال:	عرض تصویر موجود را به اندازه ۹ Cm تغییر دهید.
	متن WordArt موجود را به..... تغییر دهید.
مثال:	متن WordArt موجود را به Danesh تغییر دهید.
	با استفاده از ابزار Replace کلیه کلمات را حذف کنید.
مثال:	با استفاده از ابزار Replace کلیه کلمات Good را حذف کنید.