

مهارت چهارم

نمونه سؤالات اکسل (Excel) در نرم افزار استاندارد آزمون

موسسه دانش پارسیان

یک کاربرگ (Sheet) به کارپوشه (Workbook) جاری صفحه گسترده اضافه نمائید.
پیش نمایش چاپ، صفحه جاری را نشان دهد. (Print preview)
نرم افزار Microsoft Excel را فراخوانی نمائید.
یک صفحه کاری جدید ایجاد نمائید.
کاربرگ سوم (Sheet3) کارپوشه (Workbook) جاری را حذف نمائید.
صفحه گسترده جاری را چاپ نمائید.
نرم افزار Excel را با استفاده از ابزار Close ببندید.
نحوه رویت صفحه را به تغییر دهید .
مثال: نحوه رویت صفحه را به Full Screen تغییر دهید.
عبارت را در داخل سلول وارد کنید .
مثال: عبارت Parsian را در داخل سلول B3 وارد کنید.
نحوه نمایش فونت سلول را به صورت UnderLine در آورید.
مثال: نحوه نمایش فونت سلول A4 را به صورت UnderLine در آورید.
رنگ فونت سلول را به تغییر دهید.
مثال: رنگ فونت سلول E6 را به آبی (Blue) تغییر دهید.
فرمولی داخل سلول بنویسید که اگر مقدار سلول از ۱۰ بزرگتر باشد عبارت (True) را نمایش دهد و در غیر این صورت عبارت (False) را نشان دهد سپس این فرمول را بر کل خانه های تا گسترش دهید.
مثال: فرمولی داخل سلول F1 بنویسید که اگر مقدار سلول B1 از ۱۰ بزرگتر باشد عبارت (True) را نمایش دهد و در غیر این صورت عبارت (False) را نشان دهد سپس این فرمول را بر کل خانه های F2 تا F12 گسترش دهید.
فرمولی داخل خانه بنویسید که سلول را بر سلول تقسیم نماید.
مثال: فرمولی داخل خانه B10 بنویسید که سلول C3 را بر سلول B3 تقسیم نماید.
برای محتویات خانه های تا یک نمودار رسم نمائید.
مثال: برای محتویات خانه های A1 تا C8 یک نمودار رسم نمائید.
عبارت را در قسمت سربرگ (Header) داخل قرار دهید.

مثال:	عبارت Titr را در قسمت سربرگ (Header) داخل قسمت راست (Right section) قرار دهید.
عبارت موجود در سلول..... را درون سلول..... کپی نمایید.	
مثال:	عبارت موجود در سلول D7 را درون سلول A5 کپی نمایید.
صفحه گسترده موجود در ریشه درایو با نام..... را فراخوانی نمایید.	
مثال:	صفحه گسترده موجود در ریشه درایو F با نام Ali را فراخوانی نمایید.
محدوده داده نمودار جاری را به سلولهای تا تغییر دهید.	
مثال:	محدوده داده نمودار جاری را به سلولهای F6 تا F12 تغییر دهید.
عبارت..... را در قسمت پاورقی (Footer) داخل قرار دهید.	
مثال:	عبارت Page را در قسمت پاورقی (Footer) داخل قسمت چپ (Left section) قرار دهید.
صفحه گسترده جاری را در شاخه در درایو با نام..... ذخیره نمایید.	
مثال:	صفحه گسترده جاری را در شاخه Hamid در درایو D با نام Salary ذخیره نمایید.
اندازه ارتفاع سطر را به..... تغییر دهید.	
مثال:	اندازه ارتفاع سطر ۳ را به ۱۲ تغییر دهید.
بزرگنمایی صفحه را به..... تغییر دهید.	
مثال:	بزرگنمایی صفحه را به ۱۳۵٪ تغییر دهید.
فرمولی در سلول..... بنویسید که سلول..... را از سلول..... تفریق نماید.	
مثال:	فرمولی در سلول C6 بنویسید که سلول B6 را از سلول A6 تفریق نماید.
اندازه حاشیه..... تنظیمات صفحه را به میزان..... (اینچ/سانتیمتر) تغییر دهید.	
مثال:	اندازه حاشیه سمت چپ تنظیمات صفحه را به میزان ۳ (اینچ/سانتیمتر) تغییر دهید.
جهت چاپ صفحه (Orientation) را از نوع انتخاب نمایید.	
مثال:	جهت چاپ صفحه (Orientation) را از نوع افقی (Landscape) انتخاب نمایید.
اندازه کاغذ را در تنظیمات صفحه به تغییر دهید.	
مثال:	اندازه کاغذ را در تنظیمات صفحه به A3 تغییر دهید.
سطر..... را انتخاب (Select) نمایید.	
مثال:	سطر ۵ را انتخاب (Select) نمایید.
اندازه عرض ستون..... را به..... تغییر دهید.	
مثال:	اندازه عرض ستون D را به ۲۵ تغییر دهید.
ستون..... را انتخاب نمایید.	

مثال: ستون F را انتخاب نمائید.
عبارت موجود در سلول..... را حذف نمائید.
مثال: عبارت موجود در سلول D2 را حذف نمائید.
عبارت موجود در سلول را به سلول انتقال دهید.
مثال: عبارت موجود در سلول C3 را به سلول A1 انتقال دهید.
فرمولی داخل سلول..... بنویسید که سلول..... را در سلول..... ضرب نماید.
مثال: فرمولی داخل سلول C4 بنویسید که سلول A1 را در سلول B3 ضرب نماید.
فرمولی در سلول..... بنویسید تا سلول..... را در ستون..... ضرب کند و با عمل (AutoFill) تغییر نکند.
مثال: فرمولی در سلول D4 بنویسید تا سلول A1 را در ستون B ضرب کند و با عمل (AutoFill) تغییر نکند.
فرمولی داخل سلول..... بنویسید که سلول..... را با سلول..... جمع نماید.
مثال: فرمولی داخل سلول B10 بنویسید که سلول A1 را با سلول A2 جمع نماید.
سایز فونت سلول..... را به..... تغییر دهید.
مثال: سایز فونت سلول F2 را به ۲۵ تغییر دهید.
فرمولی داخل سلول..... بنویسید که مجموع سلول های..... تا..... را محاسبه کند..
مثال: فرمولی داخل سلول E2 بنویسید که مجموع سلول های A1 تا C5 را محاسبه کند.
فرمولی داخل سلول..... بنویسید که میانگین سلول های تا..... را محاسبه کند .
مثال: فرمولی داخل سلول H10 بنویسید که میانگین سلول های A1 تا F7 را محاسبه کند.
فرمولی داخل سلول..... بنویسید که تعداد سلول های..... تا..... را محاسبه کند.
مثال: فرمولی داخل سلول H5 بنویسید که تعداد سلول های B2 تا F6 را محاسبه کند.
فرمولی داخل سلول..... بنویسید که ماکزیمم سلول های تا..... را محاسبه کند.
مثال: فرمولی داخل سلول F3 بنویسید که ماکزیمم سلول های A1 تا B6 را محاسبه کند.
فرمولی داخل سلول بنویسید که مینیمم سلول های..... تا..... را محاسبه کند.
مثال: فرمولی داخل سلول F7 بنویسید که مینیمم سلول های B1 تا E6 را محاسبه کند.
رنگ سلول..... را به..... تغییر دهید.
مثال: رنگ سلول D4 را به قرمز (Red) تغییر دهید.
سلولهای..... تا..... را انتخاب (Select) نمائید.
مثال: سلولهای A1 تا F12 را انتخاب (Select) نمائید.
سلول..... را به صورت Shrink To Fit در آورید.

مثال:	سلول D3 را به صورت Shrink toFit در آورید.
	سلول..... را به صورت Wrap Text در آورید.
مثال:	سلول F5 را به صورت WrapText در آورید.
	سلولهای..... و..... را با هم ادغام (Merge) نمائید.
مثال:	سلولهای D2 و D3 را با هم ادغام (Merge) نمائید.
	متن درون سلول..... را..... درجه بچرخانید.
مثال:	متن درون سلول F4 را 75 درجه بچرخانید.
	فونت سلول..... را..... انتخاب نمائید.
مثال:	فونت سلول D6 را Arial انتخاب نمائید.
	نحوه نمایش فونت سلول..... را به صورت Italic در آورید .
مثال:	نحوه نمایش فونت سلول B7 را به صورت Italic در آورید.
	تراز بندی سلول..... را به صورت..... در آورید.
مثال:	تراز بندی سلول B5 را به صورت Center در آورید.
	نحوه نمایش فونت سلول..... را به صورت Bold در آورید.
مثال:	نحوه نمایش فونت سلول F3 را به صورت Bold در آورید.
	در سلول..... نام..... را با نام..... جایگزین کنید(توجه کنید برای این کار ابتدا باید این Workbook را از حالت Protect خارج نمایید).
مثال:	در سلول C4 نام Ali را با نام Hasan جایگزین کنید(توجه کنید برای این کار ابتدا باید این Workbook را از حالت Protect خارج نمایید).
	سری عددی..... و..... و..... را در خانه های..... تا..... ایجاد نمائید.
مثال:	سری عددی ۳ و ۵ و ۷ و..... را در خانه های D1 تا D12 ایجاد نمائید.
	دور سلول..... یک کادر به رنگ..... ایجاد نمایید.
مثال:	دور سلول H4 یک کادر به رنگ سبز (Green) ایجاد نمایید.
	سلول های..... تا..... را به صورت مرتب شده از نوع..... (صعودی) در آورید.
مثال:	سلول های A1 تا A10 را به صورت مرتب شده از نوع Ascending(صعودی) در آورید.
	فرمولی داخل سلول..... بنویسید تا ماکزیمم نمرات..... را محاسبه نماید.
مثال:	فرمولی داخل سلول F4 بنویسید تا ماکزیمم نمرات علی را محاسبه نماید.
	محتوی سلول..... را طوری به سلول..... انتقال دهید که فقط مقدار (value) آن انتقال داده شود.

مثال:	محتوی سلول B2 را طوری به سلول F3 انتقال دهید که فقط مقدار (value) آن انتقال داده شود.
نوع نمودار جاری را به	 تغییر دهید.
مثال:	نوع نمودار جاری را به Pie تغییر دهید.
عنوان	 را به نمودار جاری اضافه نمائید.
مثال:	عنوان Titr را به نمودار اضافه نمائید.
در Sheet جاری برای کلیه مهارتهای هر فرد یک نمره دلخواه بین ۰ تا ۱۰۰ درون سلولهای	 تا وارد نمایید بطوریکه فقط
..... نمره از نمره های وارد شده زیر	 باشد.
مثال:	در Sheet جاری برای کلیه مهارتهای هر فرد یک نمره دلخواه بین ۰ تا ۱۰۰ درون سلولهای D4 تا H10 وارد نمایید بطوریکه فقط ۷ نمره از نمره های وارد شده زیر ۳۰ باشد.
سند جاری را با فرمت html در درایو	 ذخیره نمایید.
مثال:	سند جاری را با فرمت html در درایو E ذخیره نمایید.
فرمولی داخل سلول	 بنویسید تا مجموع نمرات
..... را محاسبه نماید.	
مثال:	فرمولی داخل سلول F5 بنویسید تا مجموع نمرات آقای رضایی را محاسبه نماید.
فرمولی داخل سلول	 بنویسید تا مینیمم نمرات
..... را محاسبه نماید.	
مثال:	فرمولی داخل سلول F2 بنویسید تا مینیمم نمرات رضا را محاسبه نماید.
فرمولی داخل سلول	 بنویسید تا میانگین نمرات
..... را با توجه به وزن هر درس محاسبه نماید.	
مثال:	فرمولی داخل سلول F8 بنویسید تا میانگین نمرات Ahmad را با توجه به وزن هر درس محاسبه نماید.
فرمت سلول	 را درون سلول
..... کپی کنید. (بطوری که مقدار سلول کپی نشود).	
مثال:	فرمت سلول A2 را درون سلول F2 کپی کنید. (بطوری که مقدار سلول کپی نشود).
عبارت	 را در Help نرم افزار Excel جستجو نمایید سپس به قسمت
..... وارد شوید.	
مثال:	عبارت Chart را در Help نرم افزار Excel جستجو نمایید سپس به قسمت Select a different chart type وارد شوید.
سند جاری را با فرمت xml را در درایو	 ذخیره نمایید.
مثال:	سند جاری را با فرمت xml را در درایو F ذخیره نمایید.
سند جاری را با فرمت mht در درایو	 ذخیره نمایید.
مثال:	سند جاری را با فرمت mht در درایو D ذخیره نمایید.
سند جاری را با فرمت xlt در درایو	 ذخیره نمایید.
مثال:	سند جاری را با فرمت xlt در درایو F ذخیره نمایید.
درون سلول	 واقع در sheet1 یک Hyperline طوری قرار دهید که با کلیک بر روی آن سلول
..... واقع در	

sheet2 را نمایش داده شود.	
مثال: درون سلول C3 واقع در sheet1 یک Hyperlink طوری قرار دهید که با کلیک بر روی آن سلول B3 واقع در sheet2 نمایش داده شود.	
سلولهای تا و سلولها..... تا..... را به طور همزمان انتخاب (select) نمایید.	
مثال: سلولهای A1 تا B5 و سلولها E6 تا E12 را به طور همزمان انتخاب (select) نمایید.	
دریافتی خالص کارمندان را پس از کسر مالیات در سلولهای تا وارد نمایید.	
مثال: دریافتی خالص کارمندان را پس از کسر مالیات در سلولهای F1 تا F10 وارد نمایید.	
مجموع حقوق دریافتی کارکنان را پس از کسر مالیات در سلول وارد نمایید. (با استفاده از فرمول)	
مثال: مجموع حقوق دریافتی کارکنان را پس از کسر مالیات در سلول F12 وارد نمایید. (با استفاده از فرمول)	
فرمول داخل سلول بنویسید که مجموع مالیات های کسر شده از حقوق کارمندان را محاسبه نماید.	
مثال: فرمول داخل سلول F11 بنویسید که مجموع مالیات های کسر شده از حقوق کارمندان را محاسبه نماید.	
سلولهای تا را طوری تنظیم کنید که خانه هایی که مقدار آنها کمتر از ۵۰ باشد را به رنگ قرمز درآورد.	
مثال: سلولهای D1 تا D10 را طوری تنظیم کنید که خانه هایی که مقدار آنها کمتر از ۵۰ باشد را به رنگ قرمز درآورد.	
سلول را طوری تنظیم کنید که عدد وارد شده در این سلول را تا رقم اعشار نشان دهد.	
مثال: سلول F2 را طوری تنظیم کنید که عدد وارد شده در این سلول را تا ۴ رقم اعشار نشان دهد.	
نواربزار را غیرفعال نمایید.	
مثال: نواربزار Standard را غیرفعال نمایید.	
نواربزار..... را فعال کنید.	
مثال: نواربزار Formatting را فعال کنید.	