

### بسمه تعالی

۱- در برنامه ارائه مطلب در حالت Slide Show ، دکمه های حرکت بین اسلایدها در کجای صفحه قرار دارد؟

- (الف) بالا سمت چپ  
 (ب) بالا سمت راست  
 (ج) پایین سمت چپ \*  
 (د) پایین سمت راست

۲- کدامیک از گزینه های زیر تشخیص میان اسلایدها را در نمایش outline آسان تر می کند؟

(الف) اسلایدهایی که فقط متن دارند و هیچ شکل گرافیکی ندارند.

(ب) اسلایدهایی که رنگ نوشته های آن تیره بوده و در زمینه تیره رنگ قرار دارند.

(ج) اسلایدهایی که زمینه متفاوتی دارند.

(د) اسلایدهایی که تیتروهای متفاوتی دارند. \*

۳- در اسلاید جاری یک رنگ پس زمینه به انتخاب خود برای پس زمینه سفیدرنگ اسلاید به کار ببرید.

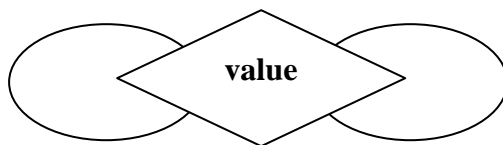
۴- در اسلاید جاری یک یادداشت از سوی ایجاد کننده ارائه مطلب وارد کنید .

۵- یک جعبه متن در پایین اسلاید قرار دهید و داخل آن عبارت powerpoint را تایپ کنید .

۶- در اسلاید جاری نوع انتهای فلش را به شکل دلخواه تغییر دهید . (End type)

۷- در اسلاید جاری شکل هندسی value را به پشت شکل هندسی ارسال کنید طوری که شکل هندسی جابه جا

نشود.



۸- در اسلاید جاری میزان تورفتگی برای خط  $1000 >$  افزایش دهید .

۹- تصویری را در تمام اسلایدها به جز اسلاید عنوان درج شود.

۱۰- در اسلاید جاری ضخامت فلش را به ۲pt (width) تغییر دهید .

۱۱- تاریخ ثابت ۱۱/۹/۲۰۱۰ fixed : را فقط در footer اسلاید اول وارد کنید .

۱۲- در اسلاید جاری تصویر را به صورت Flip Vertical برعکس کنید.

۱۳- در جدول ستون حاوی کلمه High را حذف کنید.

۱۴- در اسلاید جاری پهنای ستون اول را طوری تغییر دهید که متن داخل ستون به راحتی قابل مشاهده باشد.

۱۵- ارائه مطلب جاری را از نظر املائی چک کنید.

بسمه تعالی

۱. کدامیک از روش های زیر معمولاً برای مرتب کردن اسلاید های Presentation مورد استفاده قرار می گیرد؟

Notes page view (A)

Slide show view (B)

\* Slide sorter view (C)

Slide master view (D)

۲. از برنامه help ارائه مطالب برای پیدا کردن اطلاعاتی در مورد create and print note pages استفاده کنید.

یک اسلاید جدید از طرح title and content ایجاد کرده و در قسمت click to add text یک جمله جمله از

متن اطلاعات در مورد create and print note pages را وارد کنید. سپس فایل خود را با نام answer در

میز کاری ذخیره کنید.

۳. در اسلاید ۱، عنوان In the name of god را تایپ کرده و فونت آن را به Gill sans mi (Heading) تغییر

دهید.

۴. در اسلاید ۱ عنوان تایپ شده را به صورت مورب (Italic) و ضخیم (Bold) در آورید.

۵. در اسلاید ۲ یک فلش خمیده رسم کنید و رنگ داخل (Fill color) آن را به رنگ دلخواه تغییر دهید.

۶. ۳ اسلاید جدید از طرح title and content ایجاد کنید.

۷. در اسلاید ۴ دو پارگراف ۳ خطی کنید و شکل Bullet ها را به شکل دلخواه خود تغییر دهید.

۸. اسلاید ۲ را به گونه ای جابه جا کنید که آخرین اسلاید باشد. فایل answer را خیره کنید.

۹. فایل answer.pptx را به شکل یک فایل نمایشی ارائه مطلب با نام phones.ppsx در میز کاری خود ذخیره کنید.

۱۰. فایل phones.ppsx را به عنوان فایل با نام targets.pptx در میز کاری ذخیره کنید.

۱۱. قالب (theme) flow را از پوشه داوطلبی برای ارائه مطلب targets.pptx اعمال کنید.

۱۲. در اسلاید ۱ صفحه بندی را به صورت title slide تغییر دهید.

۱۳. فایل تصویری از پوشه pictures را دقیقاً در زیر شکل آبی رنگ بالای سمت راست ارائه مطلب targets.pptx وارد کنید به طوری که در تمامی اسلاید ها به جز اسلاید عنوان نشان داده شود.

۱۴. یک فایل تصویری از پوشه pictures را به گوشه سمت چپ اسلاید ۲ اضافه کرده و فایل را ذخیره کنید.

۱۵. در اسلاید ۵، ۵ پاراگراف ۱ خطی تایپ کنید و سپس خط اول متن بالت دار را پاک کنید.

۱۶. در اسلاید ۳ فاصله قبل از پاراگراف اول را به ۷pt و فاصله بعد از پاراگراف اول را به ۰pt تغییر دهید.

۱۷. در اسلاید ۵ خط اول بالت دار را طوری جا به ججا کنید که آخرین متن بالت دار لیست باشد.

۱۸. اسلاید ۳ را طوری تنظیم کنید که در هنگام نمایش اسلاید ها (Slide show) مخفی شود.

۱۹. اسلاید جدید از طرح Blank ایجاد کنید و در اسلاید ۶ یک جعبه متن حاوی عبارت Welcome

PowerPoint اضافه کنید.

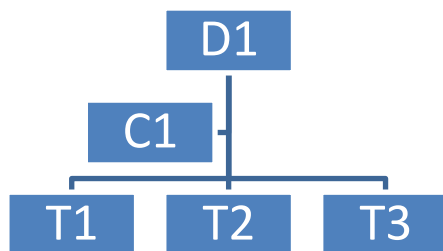
۲۰. در اسلاید ۶ یک فلش (block Arrow) طوری درج کنید که به جعبه متن اشاره کند.

۲۱. اندازه تصویر موجود در اسلاید ۲ را به گونه ای تغییر دهید که ارتفاع آن ۹cm و عرض آن ۶cm باشد.

۲۲. در اسلاید ۲ یک افکت انیمیشن ورودی برای تصویر اعمال کنید. تنظیمات پیش فرض افکت انتخابی را بپذیرید و ارائه مطلب را ذخیره کنید.

۲۳. در اسلاید اول فرمت حروف خط متن In the name of god را به sentence case تغییر دهید.

۲۴. در اسلاید ۵ یک چارت سازمانی درج کنید و مانند چارت زیر در آن تایپ کنید.



۲۵. در چارت سازمانی یک همکار با نام T۴ بعد از شکل T۳ اضافه کنید .

۲۶. در اسلاید ۶ یک نمودار ستونی دو بعدی ۲D-clustered حاوی مقادیر زیر درج کنید:

	total
۲۰۰۶	۱.۵
۲۰۰۷	.۵۸
۲۰۰۸	۲.۵

۲۷. نمودار ستونی را به چارت Pie تغییر دهید.

۲۸. رنگ داخل قسمت ۲.۵ را به دلخواه تغییر دهید.

۲۹. در اسلاید ۶ عنوان داده عددی خارجی (Data label) را برای چارت Pie اعمال کرده و آن را ذخیره کنید.

۳۰. بلافاصله بعد از اسلاید ۶ یک اسلاید با صفحه بندی title and content ایجاد کنید و عنوان اسلاید را به ۳years

Budgeted sales €M تغییر دهید.

۳۱. ۲ اسلاید جدید با صفحه بندی Two content ایجاد کنید.

۳۲. در اسلاید ۸ یک جدول دارای ۳ ستون و ۴ سطر ایجاد کنید. در ردیف دوم عبارت Spain را وارد کنید.

۳۳. در اسلاید ۸ ردیف حاوی عبارت Spain را از جدول پاک کنید.

۳۴. در اسلاید ۹ یک دایره و یک مستطیل درج کنید و کل دو شکل را گروه بندی کنید. فایل را ذخیره کنید.

۳۵. نام خود را در پا صفحه تمامی اسلایدهای Presentation وارد کنید و ذخیره کنید.

۳۶. شماره اسلاید را در پا صفحه تمامی اسلاید ها وارد کنید.

۳۷. یک فایل چاپی (Print to file) از ارائه مطلب targets.pptx با ۶ اسلاید با نام targetprint.prn بسازید و آن را در پوشه داوطلبی خود ذخیره کنید. فایل targets.pptx را ذخیره کرده و ببندید. از برنامه ارائه مطلب خارج شوید.

### بسمه تعالی

۱. عبارت power point را در اسلاید اول تایپ کنید و یک custom animation به عبارت موجود اضافه نموده و انیمیشن آن را طوری تنظیم نمائید که بعد از انیمیشن قبلی (after previous) و با (delay) تاخیر ۵ ثانیه نمایش داده شود.
۲. یک اسلاید جدید از طرح Title and content و یک اسلاید دیگر از طرح blank ایجاد کنید.
۳. در عنوان اسلاید دوم عبارت In the name of god را تایپ کنید.
۴. ترازبندی (Alignment) عنوان اسلاید دوم را وسط چین (center) کنید.
۵. در اسلاید دوم یک پاراگراف ۳ خطی تایپ کنید و بالت (bullet) پاراگراف تایپ شده را به تیک تبدیل نمائید.
۶. در اسلاید سوم جدولی ایجاد کنید که ۹ ستون (Column) و ۸ سطر (Row) داشته باشد.
۷. با استفاده از slide transition به اسلاید دوم یک انیمیشن wipe left بدهید.
۸. با استفاده از سربرگ view جهت نمای صفحه را به راست به چپ (Right to left) تنظیم نمائید.
۹. در اسلاید سوم دکمه ای ایجاد نموده به طوریکه در هنگام کلیک بر روی آن (Mouse Click) بتوان به اسلاید بعد (Next slide) رفت.
۱۰. ۳ اسلاید جدید از طرح title and content ایجاد کنید.
۱۱. با استفاده از گزینه Print اسلایدهای ۵-۲ نمای Outline View را ترجیحا بدون save کردن چاپ نمائید.

۱۲. با استفاده از slide transition یک جلوه نمایشی متحرک با صدای arrow و سرعت آهسته (slow) به اسلاید دوم اضافه نمایید.
۱۳. رنگ پس زمینه جعبه متن عنوان اسلاید چهارم را با استفاده از shape fill به رنگ زرد (Yellow) تغییر دهید.
۱۴. رنگ فونت (Font Color) عبارت موجود در عنوان (title) اسلاید دوم را زرد (Yellow) نمایید.
۱۵. در اسلاید چهارم یک خط (Line) ایجاد نموده و رنگ (Color) آن را زرد (Yellow) و نوع آن را به خط چین (long Dash) تبدیل نمایید.
۱۶. بر روی دکمه موجود در اسلاید سوم عبارت "point power" را بنویسید.
۱۷. با استفاده از Slide Layout قالب two content را برای اسلاید پنجم انتخاب نمایید.
۱۸. با استفاده از ابزار text box، در اسلاید سوم یک کادر متنی (Text Box) ایجاد و عبارت ICDL quiz را داخل آن بنویسید، سپس آن را ضخیم (bold) و مورب (italic) نمایید.
۱۹. در اسلاید ششم عبارت Microsoft را تایپ نموده و یک جلوه نمایشی متحرک (custom Animation) به آن اضافه نموده و سرعت آن را بر روی کم (slow) تنظیم نمایید.
۲۰. در اسلاید ششم کلیدی از نوع Begining ایجاد کرده و بر روی آن کلمه icdl quiz را نوشته و سپس mouseover آن را بر روی اولین اسلاید (first slide) تنظیم نمایید.
۲۱. در اسلاید سوم یک دکمه (button) قرار داده و MouseOver آن را بر روی هشتمین اسلاید تنظیم نمایید.
۲۲. با استفاده از روش مناسب عبارت icdl quiz را در پاصفحه (Footer) تمامی اسلایدها قرار دهید.
۲۳. اسلاید موجود را با نام icdlquiz در درایو c:\ برای استفاده در صفحات وب و با فرمت \*.mht ذخیره نمایید.
۲۴. با استفاده از Slide Layout آرایش اسلاید ششم را به Blank تغییر دهید.
۲۵. شکل خروجی فایل موجود را با استفاده از گزینه page setup طوری تنظیم نمایید که اسلاید در کاغذ A۴ چاپ و از اسلاید شماره ۲۰ شروع شود.

۲۶. با استفاده از Page Setup جهت قرار گرفتن اسلاید را به صورت افقی (landscape) و نوع صفحه را به custom تنظیم نمائید.
۲۷. یک خط با ضخامت ۰.۵ pt به اسلاید ششم اضافه نمائید.
۲۸. با استفاده از Auto shape ها یک شکل به اسلاید پنجم اضافه نموده و آن را ۱۲۰ درجه (Rotation) بچرخانید.
۲۹. با استفاده از عملیات Cut و Paste اسلاید اول را به انتهای اسلایدها منتقل نمائید.
۳۰. نمای Note master را طوری تنظیم نمائید که شماره صفحه (page number) و تصویر اسلاید (slide image) را نشان ندهد.
۳۱. در نمای handout master یک سرصفحه با عبارت start و یک پاصفحه با عبارت end اضافه نموده و اندازه آنها را به ۲۸ تنظیم نمائید.
۳۲. فایل موجود را با فرمت مناسب برای استفاده در سایت های وب به نام icdl.htm در درایو C ذخیره نمائید.
۳۳. پاراگراف موجود در اسلاید دوم را copy نموده و در اسلاید چهارم paste نمائید.
۳۴. انیمیشن عبارت موجود در اسلاید اول را طوری تنظیم کنید که ۴ بار تکرار شود.
۳۵. با استفاده از page setup اندازه (size) اسلاید ها را به overhead تغییر داده سپس جهت اسلایدها را عمودی (portrait) نمایید.
۳۶. با استفاده از word art عبارت power point را در اسلاید دوم درج نمایید.
۳۷. یک shape از نوع (cloud callout) به اسلاید موجود اضافه نموده و داخل آن عبارت power point را بنویسید.
۳۸. با استفاده از Slide Transition یک جلوه نمایشی متحرک به اسلاید اول بدهید بگونه ای که به صورت اتوماتیک اسلاید بعدی را نمایش دهد.
۳۹. رنگ پس زمینه (Background) اسلایدهای موجود را زرد (Yellow) نمایید.

۴۰. با استفاده از Slide transition یک جلوه نمایشی متحرک با صدای bomb و سرعت medium به همه اسلایدها اضافه نمایید.
۴۱. Slide show را بگونه ای تنظیم نمایید که تنها اسلایدهای ۱ تا ۳ نمایش داده شوند.
۴۲. اسلایدها را شماره گذاری (Slide Number) نمایید.
۴۳. در نمای print preview بزرگنمایی (zoom) صفحه را به ۵۰٪ تغییر دهید.
۴۴. سند را در نمای صفحه نوشته ها (handout master) قرار دهید.
۴۵. در عنوان (title) اسلاید ششم عبارت power point را نوشته و اندازه قلم (Size) آن را به ۴۸ تغییر دهید، سپس آن را پر رنگ (bold) و چپ چین (Align left) نمایید.
۴۶. تاریخ ۵/۸/۸۳ را در قسمت تاریخ پاورقی (Fixed) اسلایدهای ۵ و ۱۲ وارد کنید.
۴۷. دکمه ای به اسلاید سوم اضافه نمایید که با کلیک بر روی آن برنامه صفحه گسترده (Excel) اجرا گردد.
۴۸. با استفاده از Custom Animation، جلوه حرکتی Dissolve in از مجموعه Entrance را برای متن اسلاید ششم انتخاب نمایید.
۴۹. در اسلاید سوم جمله International را به عنوان پا صفحه (footer) وارد کنید.
۵۰. در اسلاید ششم یک دایره به رنگ و اندازه دلخواه ترسیم کنید.
۵۱. عنوان اسلاید اول را انتخاب نموده و عبارت موجود در آن را مورب (Italic) نمایید.
۵۲. در نمای slideshow به اسلاید ۱۰ بروید.
۵۳. تنظیمات (Setup Show) مربوط به Slide Show را به صورت Show without narration تنظیم نمایید.
۵۴. سند موجود را در نمای معمولی (Normal) قرار داده، سپس برای تمامی اسلایدهای آن جلوه های نمایشی (Slide transition) با سرعت آهسته (slow) قرار دهید.
۵۵. اسلاید موجود را در نمای پیش نمایش چاپ (preview print) قرار دهید.
۵۶. سند را در (View) نمای (notes Master) قرار دهید.



۵۷. با استفاده از Shapes یک فلش به سمت چپ (Left arrow) رسم نمائید و رنگ زمینه آن را قرمز و رنگ خط حاشیه را آبی تنظیم کنید.
۵۸. حالت حروف عبارت نوشته شده در عنوان اسلاید دوم را به TitleCase تغییر دهید.
۵۹. با استفاده از گزینه مناسب حروف عنوان اسلاید اول را به حروف کوچک (lowercase) تغییر دهید.
۶۰. با استفاده از سربرگ Design فایل نمایشی Flow را برای اسلاید موجود انتخاب نمائید. (Theme)
۶۱. سه اسلاید از اسلایدهای آخر را حذف (delete) نمائید و آخرین اسلاید را در نمای (View) ترتیب اسلایدها (Slide Sorter) قرار دهید.
۶۲. یک اسلاید جدید (New Slide) اضافه کنید و سپس سند را در نمای ترتیب اسلایدها (slidesorter) قرار دهید.
۶۳. بزرگنمایی (zoom) صفحه را به ۲۰۰٪ تغییر دهید.
۶۴. یک دکمه عملیاتی ایجاد کرده و آن را به گونه ای تنظیم کنید که به هنگام کلیک بر روی آن صدایی (Sound) پخش شده و به اولین (first) اسلاید منتقل شود.
۶۵. با استفاده از منوی Slide show تنظیمات نمایش اسلایدها (Setup Show) را به صورت Loop Continuously until ESC تنظیم نمائید.
۶۶. برای عبارت موجود در عنوان اسلاید دوم، جلوه نمایشی Box از مجموعه Entrance موجود در Custom Animation را انتخاب نمائید.
۶۷. یک یادداشت صوتی به اسلاید موجود اضافه (Insert) نمائید بطوریکه به هنگام کلیک بر روی آن (When Clicked)، پخش شود.
۶۸. فایل ویدیویی موجود در پوشه Videos را به صورتی که فیلم با کلیک پخش (When Clicked) شود به اسلاید سوم اضافه (Insert) نمائید.
۶۹. یک نمودار از نوع ستونی دو بعدی در اسلاید چهارم اضافه (Insert) نمائید.

۷۰. به اسلاید چهارم تصویری را اضافه نموده و با استفاده از Animation Custom، جلوه حرکتی Dissolve in از مجموعه Entrance را برای آن انتخاب نمایید.
۷۱. یک جدول (table) با ۴ ستون (column) و ۴ ردیف (Row) ایجاد نمایید.
۷۲. یک نمودار سازمانی (Organization Chart) به اسلاید موجود اضافه (insert) نموده و آن را از حالت انتخاب خارج نمایید.
۷۳. دو تصویر را از مجموعه هنری (clip art) در اسلاید چهارم درج (insert) نمایید.
۷۴. اشکال موجود در اسلاید چهارم را گروه بندی (group) نمایید.
۷۵. با استفاده از اشکال پیش فرض (AutoShapes) موجود در Powerpoint یک فلش به سمت راست (Right Arrow) رسم نمایید.
۷۶. فلش موجود را به حالت سه بعدی (3D) در آورید. (شکل در حالت انتخاب شده باشد)
۷۷. رنگ زمینه (fill) فلش موجود را زرد (Yellow) نمایید.
۷۸. اسلایدهای شماره ۲-۴ نمای Outline View را ترجیحا بدون save کردن چاپ (Print) نمایید.
۷۹. یک عکس (Picture) به عنوان پس زمینه (Back ground) اسلاید سوم انتخاب نمایید.
۸۰. عبارتی را به صورت یادداشت در صفحه یادداشت های اسلاید دوم (note page) بنویسید.
۸۱. از پس زمینه های Texture یک نمونه را بعنوان پس زمینه (Background) اسلاید اول در نظر بگیرید.
۸۲. اسلاید دوم را مخفی (hide) نمایید.
۸۳. عبارت موجود در عنوان اسلاید جاری را شماره گذاری نمایید.
۸۴. نمایشگر ماوس را درنمای slideshow به یک قلم (Pen) تبدیل کرده سپس به اسلاید چهارم بروید.
۸۵. گزینه مناسب برای سیاه (black) شدن صفحه نمایش در نمای slideshow را انتخاب نمایید.
۸۶. نمایشگر ماوس را در نمای (slideshow) مخفی (hide) نمایید.
۸۷. درنمای slideshow به اسلاید ۳ بروید.

۸۸. نمای صفحه نوشته ها (notes pages) را برای سند موجود انتخاب نمائید.

۸۹. در اسلاید چهارم دو پاراگراف دو خطی تایپ کنید.

۹۰. فاصله پاراگراف اول از پاراگراف بعدی (paragraph After) را به ۳ و فاصله (spacing) بین خطوط دو پاراگراف را به ۱.۳ تغییر دهید.

۹۱. نمای اسلاید را روی صفحه عمودی (Portrait) و نوع صفحه (Slide Size For) را بر روی (Banner) تنظیم کنید.