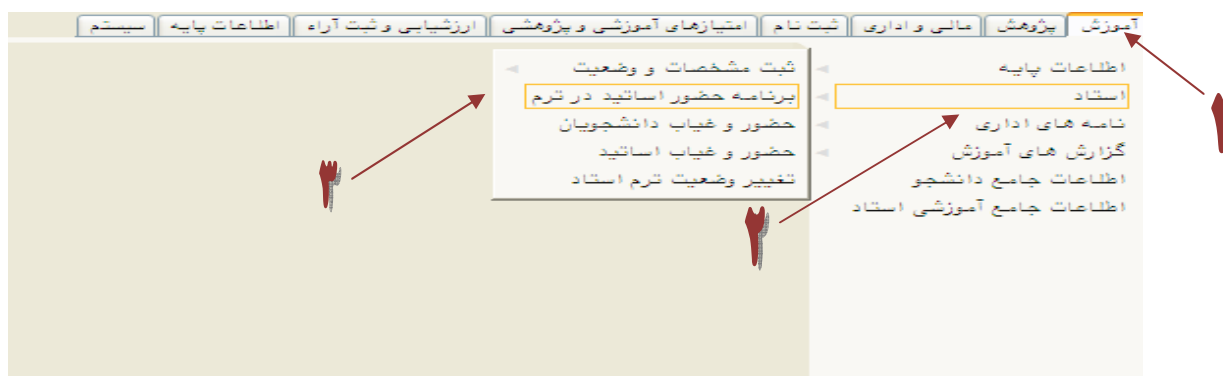


راهنمای ورود اطلاعات برنامه حضور، مشاوره و راهنمایی اساتید در ترم ویژه اعضای هیأت علمی، مدیران گروه، معاون آموزشی و رئیس دانشکده

الف) برای ورود از صفحه منو، مراحل را مطابق تصویر زیر طی کنید:



ب) از ورود به صفحه برنامه، پارامترها را براساس تصویر به شرح ذیل انتخاب نمایید:

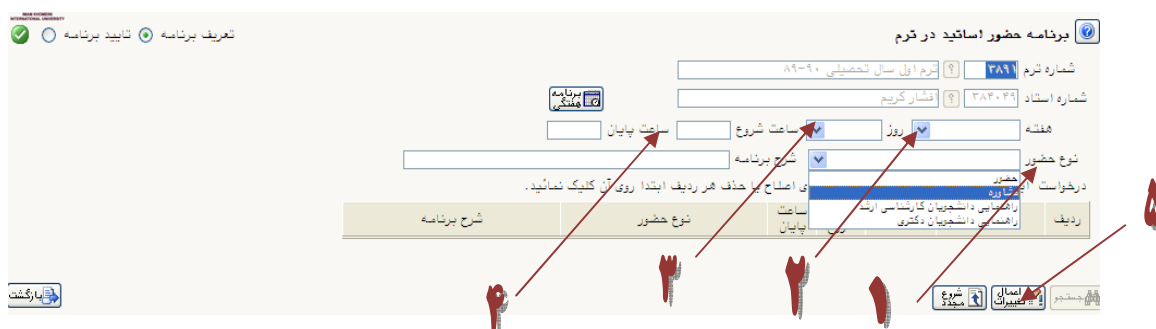
انتخاب تعریف برنامه در سمت چپ صفحه نمایش / انتخاب ترم تحصیلی / تایپ و انتخاب نام استاد / کلیک بر روی دکمه جستجو در

ذیل صفحه نمایش



ج) بعد از فعال شدن صفحه مراحل ذیل را طی کنید:

انتخاب نوع حضور اعم از (حضور، مشاوره و راهنمایی) در صورت لزوم تایپ شرح نوع حضور / انتخاب هفته برنامه (هر هفته، هفته های زوج و فرد و یا غیره) / انتخاب روز هفته / تعیین ساعت شروع و پایان نوع حضور / در پایان کلیک بر روی دکمه اعمال تغییرات در ذیل صفحه



د) پس از ورود کامل برنامه حضور در هفته، اطلاعات به شکل زیر نمایش داده می شود. جهت اصلاح یا حذف برنامه، در همین صفحه به شکل ذیل عمل می شود:

انتخاب درخواست حذف یا اصلاح / انتخاب و کلیک بر روی برنامه وارد شده / کلیک بر روی دکمه اعمال تغییرات در ذیل صفحه



و) برای مشاهده برنامه کامل حضور، مشاوره و تدریس می توانید با کلیک بر روی دکمه هفتگی در صفحه نمایش و یا از گزارش ۵۹۵ استفاده نمایید.

روز/ساعت	۰۸:۰۰-۰۹:۰۰	۰۹:۰۰-۱۰:۰۰	۱۰:۰۰-۱۱:۰۰	۱۱:۰۰-۱۲:۰۰	۱۲:۰۰-۱۳:۰۰	۱۳:۰۰-۱۴:۰۰	۱۴:۰۰-۱۵:۰۰	۱۵:۰۰-۱۶:۰۰	۱۶:۰۰-۱۷:۰۰	۱۷:۰۰-۱۸:۰۰	۱۸:۰۰-۱۹:۰۰	
شنبه	راهنمایی دانشجویان کارشناسی و رشد هفته های زوج			تجدید ساختار در سیستمهای قدرت (۱) گروه: بررسی سیستمهای قدرت ۲ گروه: ۲۱هر هفته								
یکشنبه	حضور هر هفته			مشاوره هر هفته			آز مدار منطقی گروه: ۳۰ هر هفته					
دوشنبه	حضور هفته های زوج			آز مدارهای منطقی گروه: ۲۱هر هفته								
سه شنبه	حضور هر هفته			آز الکترونیک ۱ گروه: ۲۳هر هفته								
چهارشنبه												
پنجشنبه												
جمعه												

ه) برای تأیید نهایی برنامه به شکل ذیل عمل نمایید:

تأییدها به ترتیب تأیید استاد، مدیر گروه و معاون آموزشی یا رئیس دانشکده براساس برنامه زمانی مقرر می باشد.

انتخاب تأیید برنامه در بالای سمت چپ صفحه نمایش / انتخاب شماره ترم / تایپ و انتخاب نام استاد / انتخاب تأیید مربوطه / کلیک

بر روی دکمه اعمال تغییرات در ذیل صفحه

