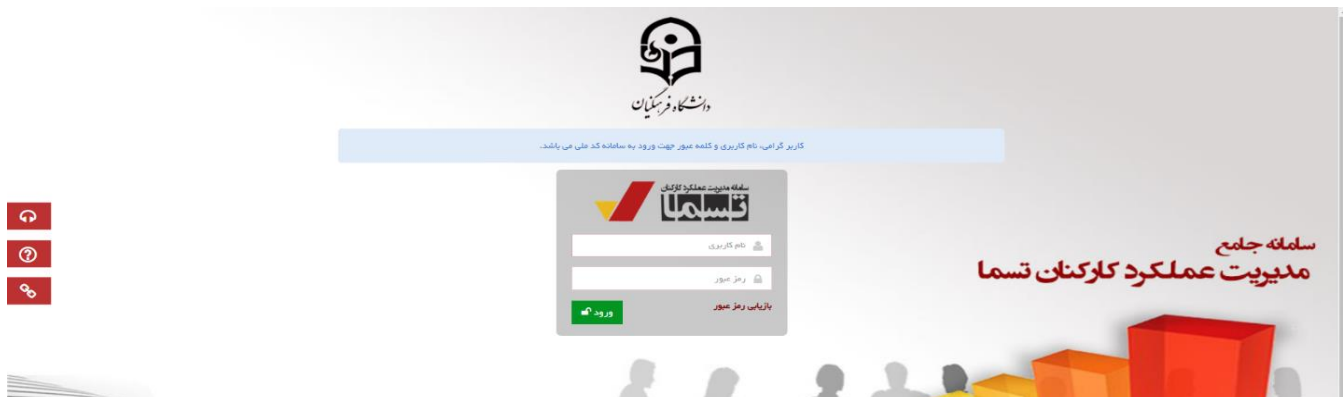


راهنمای امتیازدهی توسط مسئول بلافاصل

ابتدا به آدرس (۱۰۰۹۰۲۹۰۹۰) مراجعه کرده و وارد سامانه مدیریت عملکرد کارکنان می شویم.



پس از ورود به سامانه همانند شکل ذیل بر روی کادر (تایید کننده اولیه / علامت شماره ۱) کلیک می نماییم.



در مرحله بعد فهرست تمامی افراد زیرمجموعه نشان داده خواهد شد.

با کلیک بر روی مشاهده فرم (علامت شماره ۲) فرم ارزیابی افراد زیر مجموعه نشان داده می شود (مسئول بلافاصل میتواند تمامی امتیازات خودارزیابی کاربر زیر مجموعه را مشاهده و نسبت به امتیازدهی شاخص های عمومی و اختصاصی اقدام نماید)

با کلیک بر روی تایید (علامت شماره ۳) امتیاز خودارزیابی کاربران زیرمجموعه بدون مشاهده فرم ارزیابی تایید می گردد (به عبارتی دیگر، با کلیک بر روی این گزینه، مسئول بلافاصل امتیاز خودارزیابی کاربر زیر مجموعه خود را بدون مشاهده فرم ارزیابی، قبول می کند)

				شماره پرسنلی
				نام و نام خانوادگی
				واحد سازمانی
				پست سازمانی
				رده سازمانی
				نوع استخدام
				درصد پیشرفت
				امتیاز سطح یک
				امتیاز سطح دو
سازمان مرکزی	سازمان مرکزی	سازمان مرکزی	سازمان مرکزی	
کارشناسی	مدیر پایه	کارشناسی	مدیر پایه	
قراردادی	قراردادی	قراردادی	رسمی - مأمور	
۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	
۹۷.۳۳ از ۱۰۰	۹۹.۵۰ از ۱۰۰	۹۵.۳۳ از ۱۰۰	۹۹.۲۰ از ۱۰۰	
۹۷.۳۳ از ۱۰۰	۹۹.۵۰ از ۱۰۰	۹۵.۳۳ از ۱۰۰	۹۸.۰۷ از ۱۰۰	

در صورت انتخاب مشاهده فرم ارزیابی، مسئول بلافاصل می بایست نسبت به امتیازدهی شاخص های عمومی و شاخص های اختصاصی افراد زیرمجموعه (مطابق علامت شماره ۴ و ۵ در شکل ذیل) اقدام نماید.

خودارزیابی

امتیاز کل: ۹۹.۵۰

۵

ارزیابی شاخص های اختصاصی

ارزیابی شاخص های عمومی

۴

ارزیابی شاخص های عمومی

دوره ارزیابی:	دوره ارزیابی: ۹۷-۹۸	تاریخ شروع ارزیابی:	تاریخ پایان ارزیابی:	تاریخ شروع ارزیابی:	تاریخ پایان ارزیابی:
مهلت باقیمانده ارزیابی:	روز ۱۲	تاریخ شروع ارزیابی:	تاریخ شروع ارزیابی:	تاریخ پایان ارزیابی:	تاریخ پایان ارزیابی:

عنوان شاخص	وزن	استاندارد	عملکرد مدیر معاون	امتیاز مدیر معاون
شاخص مشترک سطوح سازمانی	۱۵			۴
برنامه ریزی، سازماندهی و ارزیابی، واقع، نتایج و پیامدها	۴	۴	بسیار مطلوب	۴
توانایی شبکه سازی و ایجاد تیم های کاری به منظور بهبود روند اجرای فرآیندهای شغلی	۴	۴	بسیار مطلوب	۴
توانایی شناسایی و تجزیه و تحلیل مسائل سازمانی و ارائه راهکارهای مناسب	۴	۴	بسیار مطلوب	۴
برخورداری از روحیه مدیریت مشارکتی در اتخاذ تصمیمات و انجام فعالیت های سازمانی	۴	۴	بسیار مطلوب	۴
مسئولیت پذیری و پاسخگویی به موقع به مسئولان و سایر ذینفعان	۴	۴	بسیار مطلوب	۴
انجام سریع کارها و جلوگیری از اتلاف وقت	۴	۴	بسیار مطلوب	۴
توانایی و رغبت برای پذیرش مسئولیت های جدید	۴	۴	بسیار مطلوب	۴
توانایی برقراری ارتباط و تعامل موثر با مسئولان، باافصل	۴	۴	بسیار مطلوب	۴

لازم به ذکر می باشد شاخص های عملکردی (که نیازمند بررسی مستندات می باشد) فاقد گزینه تایید برای مسئولین بلافاصل است. لذا بررسی این امتیازات (شاخص های عملکردی) توسط کنترل کنندگان نهایی صورت خواهد پذیرفت و نیاز به بررسی توسط مدیر بلافاصل نمی باشد.